

## CONDICIONES COMERCIALES

El plazo estimado de entrega puede variar debido a las condiciones de entrega y al tiempo de solicitud del material. El pago se realiza a través de TRANSFERENCIA BANCARIA a la cuenta de INNOVA PLANNER SCP. Innova Planner se reserva el derecho de variar las condiciones comerciales.

## CONDICIONES GENERALES

Las presentes Condiciones Generales de Venta regulan las modalidades y las condiciones de venta de los productos comercializados por INNOVA PLANNER SCP. Todos los contratos para la venta de productos por parte de INNOVA PLANNER SCP a sus clientes están reguladas por las presentes Condiciones Generales de Venta, las cuales forman parte integrante y substancial de cada propuesta, pedido y confirmación de pedido del Producto en si. Las condiciones de venta aplicables a su pedido serán aquellas que estén en vigor en la fecha que se efectúe el mismo.

### 1./ FORMALIZACIÓN DE PEDIDOS

Los pedidos pueden realizarse vía teléfono al número 902 884 630, por fax al 902 884 631, por e-mail a [sac@innovaplanner.com](mailto:sac@innovaplanner.com). Esta dirección electrónica esta protegida contra spam bots.

### 2./ HORARIO DE ATENCIÓN COMERCIAL

De 9:00 A 18:00 h. De lunes a jueves laborables. Los viernes laborables de 9:00 a 13:00 h.

### 3./ TARIFAS Y PRODUCTOS VIGENTES

La presente Tarifa de Precios anula las anteriormente publicadas. INNOVA PLANNER SCP se reserva el derecho a modificar el precio de los artículos publicados en la presente Tarifa de Precios sin previo aviso. Las especificaciones descritas en esta Tarifa de Precios, así como las aparecidas en la página web, catálogos, folletos publicitarios, circulares informativas, etc, son a título orientativo y no constituyen documento contractual. Los precios publicados no incluyen IVA y son "Precios de Venta al Público".

### 4./ APERTURA DE CUENTA

Para darse de alta como cliente de INNOVA PLANNER SCP deberá cumplimentar el formulario que le remitiremos. Una vez rellenado y aceptado el formulario se procederá a la comprobación de sus datos y finalmente se le asignará un asesor comercial.

### 5./ FORMAS DE PAGO

#### 5.1.- PREPAGO

Una vez realizado el pedido a INNOVA PLANNER SCP y conocido el importe total a pagar, éste se ingresa en efectivo o transferencia en una de las cuentas indicadas en la factura pro forma. Una vez realizado el ingreso el cliente remitirá el comprobante bancario de la transferencia a INNOVA PLANNER SCP. Dicho ingreso deberá llevar el sello y autenticación mecánica del banco. A la recepción del comprobante, el Dpto. Comercial autorizará el envío. La falta de sello o de la autenticación mecánica, así como el realizar el ingreso mediante talones, alargará el plazo de autorización de la salida de la mercancía, en un plazo que puede llegar a los 5 días hábiles.

#### 5.2.- PAGO MEDIANTE RECIBO DOMICILIADO

Para facilitar la continuidad, las compras de los productos en catálogo y poder elegir esta opción es preciso que previamente el Dpto. de Financiación de INNOVA PLANNER SCP haya autorizado el crédito. Para dicha autorización se requiere haber acumulado un volumen de operaciones superior a 6.000 euros. Los recibos serán domiciliados según se haya negociado con el Cliente.

Para realizar la solicitud deberán ponerse en contacto con su comercial habitual para que les facilite el formulario de solicitud de crédito.

Una vez disponga de crédito y haya realizado un pedido deberá remitir a INNOVA PLANNER SCP. la factura pro forma con el sello y una firma autorizada de la empresa.

#### 6./ CLASIFICACION DE CREDITO

INNOVA PLANNER SCP sólo financiará las compras de los clientes en la medida que nuestra empresa de seguros y de informes comerciales Crédito y Caucción haya asignado un nivel de crédito suficiente. INNOVA PLANNER SCP. se reserva el derecho de aceptar o denegar cualquier solicitud.

#### 7./-RECARGOS POR DEMORA E IMPAGO

Los importes vencidos devengarán un interés del 2% mensual, además de los costes adicionales por impago 4%. Según la normativa legal vigente, ley 24194 de 6 Julio de 1994. Los recargos financieros no están sujetos al IVA.

#### 8./ TRAMITACIÓN Y PORTES

En concepto de tramitación y portes, en cada envío se incluirán (estos importes pueden variar):

- Península y Baleares; 15 euros + IVA (importe mínimo).
- Canarias, Portugal, Andorra, Ceuta y Melilla: se enviará a portes debidos.
- Todos los pedidos que vengan a recogerse no llevarán incluidos los portes.

Cualquier necesidad en referencia a la entrega de mercancía que no este dentro del sistema habitual, como pueden ser entregas urgentes, vía aérea, ... correrá a cargo del cliente.

#### 9./ ENTREGA DE MERCANCÍA EN MANO

El cliente que lo dese, puede pasar a recoger el material en nuestras instalaciones De 9:00 A 18:00. De lunes a jueves. Los viernes de 9:00 a 13:00. El personal de INNOVA PLANNER SCP sólo aceptará el pago de esta mercancía en efectivo, salvo clientes que tengan crédito disponible, y mediante una autorización escrita. Para evitar demoras, el cliente debe confirmar previamente su hora de recogida al menos cinco horas antes de su recogida en el horario comercial.

#### 10./ DEVOLUCIONES, REPARACIONES

Cuando, por el motivo que sea, el cliente deba enviar mercancía a INNOVA PLANNER SCP., lo hará siempre tras la obtención de un RMA (Número de Devolución), sin el cual el Dept. de Logística y el almacén de INNOVA PLANNER SCP no aceptará la mercancía del transportista.

Si en los cinco días laborables siguientes a la entrega del material, se detecta cualquier defecto de fabricación, deberá realizarse una solicitud de RMA indicando el motivo de la devolución para proceder a la reposición. Deberá enviarse esta solicitud inmediatamente para que pueda constar como material defectuoso y así agilizar el cambio.

No se aceptan RMA como material defectuoso de origen después de éste periodo.

Los equipos serán devueltos con todos sus componentes, manuales y embalajes originales en perfecto estado.

No se permite la escritura o etiquetaje (propio o del transportista) de los embalajes originales del producto ni la manipulación o cambio en los componentes originales del producto.

Los daños ocasionados por dispositivos externos, subidas de tensión, descargas eléctricas, recarga de firmware o manipulación incorrecta del producto invalidan su garantía.

Para realizar una devolución de material deberá rellenar previamente la solicitud que encontrará en la pagina web [www.innovaplanner.com](http://www.innovaplanner.com) indicando correctamente los datos requeridos.

Recibirá un e-mail de respuesta con el número de RMA asignado de la devolución solicitada. Sin este número de RMA no se gestionará ninguna devolución.

Una vez obtenido el número de RMA, deberá enviarse la mercancía dentro de los 3 días laborables siguientes. Para dicho RMA se fija un plazo de recepción máximo de 10 días, pasados los cuales quedará anulado. Complementariamente, puede enviarse copia por fax del albarán de envío del transportista para confirmar su salida. Los portes de envío de cualquier RMA serán asumidos por el cliente en ambos sentidos exceptuando los casos incluidos en el sub-apartado 11. En el caso de los productos averiados fuera de garantía, el coste del transporte de envío y devolución siempre correrá a cargo del cliente.

Consulte con nuestro departamento comercial si tiene alguna duda al respecto.

#### 10.1 DIRECCIÓN DE ENVÍO

INNOVA PLANNER. C/ Guayaquil, 35-37, 1º 1ª. 08401 Granollers (Barcelona). ESPAÑA

#### 10.2 CONDICIONES Y REQUISITOS PARA LA DEVOLUCION DE MATERIAL

Si transcurrida una semana, a partir de la recepción del material, no recibimos noticias suyas, entenderemos que la recepción y verificación del material ha sido conforme.

- No se pueden usar precintos propios o de terceros sobre los embalajes originales.

- No se puede escribir la dirección sobre el embalaje directamente. Debe indicarse el número de RMA bien visible en la etiqueta de envío o en la caja exterior del envío, pero nunca sobre el embalaje original. Tampoco se aceptará el material sin el embalaje original o manipulado.

Si se recibe en INNOVA PLANNER SCP un producto para ser reparado y se comprueba que su funcionamiento es correcto, se devolverá al cliente a portes debidos con un cargo de costes por revisión. No se aceptará una devolución de ningún producto una vez transcurridos 7 días fecha factura de INNOVA PLANNER SCP

#### 10.3 GESTION DE LAS GARANTIAS

La garantía de las marcas comercializadas por Innova Planner SCP cubre defectos de fabricación durante un periodo de 2 años desde la fecha de venta, según legislación vigente, a excepción de:

- Pilas, Discos Duros, Unidades CDRW / DVDRW y Monitores que se acogen a la garantía del fabricante.

La garantía de no incluye piezas con desgaste ni daños causados por sobrecargas, tormentas ni uso indebido o maltrato de los equipos. INNOVA PLANNER SCP reparará o reemplazará los productos logo-marca Innova Planner en garantía sin ningún coste de piezas ni mano de obra si se comprueba que el material es defectuoso y el uso del equipo ha sido adecuado. INNOVA PLANNER SCP no se responsabiliza en ningún caso de las consecuencias ni averías accidentales que se deban a un fallo o negligencia INNOVA PLANNER SCP no tendrá responsabilidad alguna por cualquier agravio personal, daño de la propiedad o cualquier otra pérdida basada en reclamaciones de que este producto ha fallado o en el cometido pa que ha sido fabricado. Los fabricantes de las marcas comercializadas por Innova Planner SCP tienen procedimientos para realizar las garantías que el Cliente se compromete a seguir sin que Innova Planner SCP tenga ninguna obligación para realizarlos.

#### 10.4 COSTE DE REALMACENAJE

El cliente puede devolver, a excepción de los productos especiales del apartado 11, de forma negociada todos los productos que haya adquirido a INNOVA PLANNER SCP dentro de los últimos diez días. Pasado este tiempo el Dpto. Comercial podrá aceptar de forma discrecional dicha devolución cobrando un cargo de realmacenaje equivalente entre el 10% y el 50% del valor del material en fecha de compra que el cliente desea devolver, importe que será abonado a cuenta en material; en cualquier otro caso deberá especificarlo al realizar la compra para que conste en su albarán de entrega.

#### 11./ PEDIDOS ESPECIALES Y OPERACIONES ESPECIALES

Si algún cliente de INNOVA PLANNER SCP desea algún producto que no aparece en la Tarifa de Precios o una operación especial puede solicitarlo al Dpto. Comercial bajo las siguientes condiciones:

- El pedido debe tener carácter irrevocable no sujeto a devolución.
- Debe realizarse un prepago del 60% no sujeto a devolución.

#### 12./ ENVIOS

Los envíos se realizan normalmente mediante la empresa de transporte Tourline Express para los envíos en España y Portugal. El plazo de entrega es de 24 horas para los pedidos recibidos los días laborables antes de las 12:00 horas. No obstante, INNOVA PLANNER SCP declina toda responsabilidad por el retraso en las entregas de los paquetes por causas ajenas a nuestra voluntad. Todos los gastos referentes a impuestos locales o aduanas o de cualquier otro tipo en el país destinatario corren a cuenta del cliente.

#### 13./ ASISTENCIA TÉCNICA

En caso de que se requiera la presencia de personal técnico de INNOVA PLANNER SCP en instalaciones del cliente, este asumirá los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención del personal técnico. Se le facturarán las horas empleadas, con un tope de 8 horas por día de trabajo. El servicio técnico se facturará según nuestra tarifa de servicio técnico vigente.

#### 14./ MATERIAL EN DEPOSITO

Todo el material dejado en depósito al cliente, le será facturado en caso de que hayan transcurrido 5 días desde que se realiza el depósito, y no haya sido devuelto a nuestro almacén. También les será facturado cuando el material no sea devuelto en perfecto estado, incluyendo la conservación de su embalaje.

#### 15./ INCUMPLIMIENTO

La falta de pago, así como la demora del mismo representa un incumplimiento del contrato de compraventa y la resolución del mismo, dando derecho a INNOVA PLANNER SCP a informar del mismo, así como a tomar las medidas legales pertinentes para la subsanación de la deuda y el dicho perjuicio.

#### 16./ JURISDICCIÓN

Cualquier diferencia o anulación sobre las presentes Condiciones Generales de Venta, así como la falta de pago por parte del cliente, o demora en las condiciones de adeudo acordadas serán sometidas a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Granollers (Barcelona), con la expresa renuncia al fuero del cliente, teniendo en cuenta que los gastos derivados de los tramites judiciales si los hubiese, serán a cargo del infractor. Así como las responsabilidades derivadas por la falta de pago o incumplimiento de las condiciones del mismo. Así mismo, INNOVA PLANNER SCP se reserva la facultad de dar por terminadas las actuales Condiciones Generales de Venta, total o parcialmente, con carácter general o particular si se llega a las siguientes circunstancias:

A/ Infracciones por parte del cliente de cualquier de las estipulaciones de este acuerdo.

B/ Si solicitan suspensión de pagos, declaración de insolvencia o quiebra por cualquier caso.

C/ Por demora o incumplimiento en sus obligaciones de pago.

**INNOVA PLANNER SCP. se reserva el derecho de modificar las condiciones sin previo aviso.**

Entiendo y acepto las condiciones comerciales y las condiciones generales con fecha \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

Firma del representante legal y sello de la Compañía